

Wniosek o zapewnienie komunikacji w formie wskazanej przez osobę uprawnioną

Proszę o zaznaczenie formy komunikacji:

- Przygotowanie **tłumaczenia dokumentu** (nazwa) w PJM
- Przetłumaczenie na **PJM materiału opublikowanego na www** (podać miejsce)
- **Zamówienie tłumacza (PJM)** na konkretną godzinę i konkretny dzień
- **Zapewnienie pętli indukcyjnej** na spotkanie w siedzibie
w dniu Godz.
- Zapewnienie **komunikacji pisemnej poprzez adres e-mail**(podać adres) lub sms (podać nr telefonu)
- Zapewnienie **wydruku w alfabecie Braille'a dokumentu** (wskazać nazwę dokumentu)
- Zapewnienie **wydruku dokumentu** (nazwa) **w druku powiększonym** (liczba punktów) i **wersji kontrastowej** (wariant koloru)
- Zapewnienie **finansowania tłumacza- przewodnika dla osoby głuchoniewidomej** (data i termin)
- Zapewnienie **nagrania pliku audio dokumentu** (nazwa dokumentu) i **przekazanie w formie pliku elektronicznego.**
- Zapewnienie **audiodeskrypcji do nagrania** umieszczonego na stronie internetowej (podać adres)
- Zapewnienie **napisów do filmu** umieszczonego na stronie internetowej (podać adres)

- Zapewnienie wersji dokumentu (nazwa dokumentu) **w adaptacji na tekst łatwy do czytania i rozumienia** (ETR)

- Inne

Dane osoby, która składa wniosek
Imię i nazwisko:
Nr telefonu, adres e-mail

Wniosek jest złożony zgodnie z art. 6 ust 3pkt 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.

Instrukcja wypełnienia

1. Prosimy wypełnienie powyższego wniosku o zapewnienie komunikacji w formie wskazanej przez osobę uprawnioną.
2. W pierwszej kolejności należy zaznaczyć interesującą Pana/Panią formę komunikacji i podać dodatkowe informacje wskazane dla konkretnej formy.

Wypełniając wniosek należy podać:

- w przypadku tłumaczenia na PJM dokładnej nazwy dokumentu, który ma być przygotowany do tłumaczenia;
- w przypadku przetłumaczenia na PJM materiału opublikowanego na www , wkleić odpowiedni link do strony www;
- w przypadku zamówienia tłumacza (PJM) podać dokładną datę i godzinę przybycia do urzędu, celem umówienia spotkania z tłumaczem;
- w przypadku konieczności zapewnienia pętli indukcyjnej należy podać nazwę Wydziału w którym ma być zapewniona pętla indukcyjna oraz dokładną datę oraz godzinę spotkania;
- w przypadku konieczności zapewnienia komunikacji pisemnej podać adres e-mail;
- w przypadku konieczności zapewnienia komunikacji sms podać numer telefonu;
- w przypadku zapewnienia wydruku w alfabecie Braille'a dokumentu należy wskazać dokładną nazwę dokumentu.

3. W kolejnym kroku, obowiązkowo należy podać swoje dane do kontaktu.
4. Proszę wysłać wniosek drogą elektroniczną na adres: alebib@o2.pl ,złożyć bezpośrednio w Bibliotece Głównej (pl. Kościuszki 12) lub przez ePUAP