

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2023  
Dyrektora Biblioteki Publicznej  
im. Jana Machulskiego  
w Aleksandrowie Łódzkim  
z dnia 7 września 2023 roku

## REGULAMIN

**warunków uczestnictwa oraz odpłatności w warsztatach/zajęciach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną im. Jana Machulskiego w ramach Aleksandrowskiego Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2023/2024**

### Rozdział I

#### Warunki uczestnictwa w warsztatach i zajęciach

1. Warsztaty i zajęcia artystyczne, kulturalne i edukacyjne w Aleksandrowskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim, zwanym dalej ACK, prowadzone w okresie od 2 października 2023 do 30 czerwca 2024, to otwarte i zamknięte cykle spotkań z góry określonym czasie trwania i liczbie spotkań. Zajęcia te są adresowane przede wszystkim do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach/zajęciach organizowanych przez ACK w sezonie 2023/2024 jest:
  - a. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
  - b. dokonanie zgłoszenia Uczestnika warsztatów/zajęć poprzez złożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Deklaracji Uczestnictwa (stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); w przypadku uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) Deklarację składają rodzice lub prawni opiekunowie. Formularz deklaracji zamieszczony jest na stronie [www.alebiblioteka.pl](http://www.alebiblioteka.pl) (zakładka – Wydarzenia) i na Facebooku Aleksandrowskie Centrum Kultury).

Aby zgłosić uczestnictwo, wypełniony i podpisany formularz należy wysłać na adres: **ack@alebiblioteka.pl**. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na poszczególne zajęcia posiadają mieszkańcy Gminy Aleksandrów Łódzki, oraz osoby kontynuujące uczestnictwo w zajęciach. Z uwagi na ograniczoną ilość miejsc o zakwalifikowaniu do udziału w warsztatach/zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o przyjęciu zgłoszenia komunikowana jest

kandydatowi drogą elektroniczną. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zainteresowana osoba może zostać umieszczona na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej zainteresowana osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu sezonu warsztatowego w kolejności miejsca zajmowanego na liście rezerwowej.

- c. zebranie się wymaganej liczby uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie), co oznacza również, że zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej;
- d. podpisanie Umowy.

Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w wybranych przez uczestnika warsztatach/zajęciach w sezonie 2023/2024 uczestnik lub w przypadku uczestnika małoletniego (rodzic lub prawny opiekun) niezwłocznie zawiera umowę bezpośrednio w siedzibie ACK. W przypadku osób, które dołączą do warsztatów/zajęć w terminie późniejszym, umowę należy zawrzeć z chwilą rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach;

- e. uiszczenie opłaty.

3. Podpisanie umowy oraz uczestnictwo w warsztatach/zajęciach są jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W warsztatach/zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas warsztatów/zajęć decydują instruktorzy prowadzący warsztaty/zajęcia, z wyjątkiem warsztatów/zajęć dla rodziców z dziećmi gdzie wymagane jest zgłoszenie i umowa dla każdej osoby indywidualnie.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali warsztatowej i odbierania z niej. ACK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych warsztatów/zajęć.
6. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika warsztatów/zajęć ACK ponosi tylko w czasie trwania warsztatów/zajęć.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika, mogą upoważnić inne osoby do odbioru dziecka po zajęciach, poprzez złożenie Oświadczenia o odbiorze dziecka - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci młodszych (do lat 8) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w ACK w trakcie trwania warsztatów/zajęć.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika (powyżej 10 lat), mogą złożyć Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka z warsztatów/zajęć - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu

10. Instruktorzy oraz pracownicy Biblioteki mają prawo do nie wpuszczenia na warsztaty/zajęcia uczestnika w przypadku:
  - a. braku wpłaty za warsztaty/zajęcia lub
  - b. skreślenia z listy uczestników warsztatów/zajęć, lub
  - c. osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
12. W trakcie sezonu 2023/2024 przewiduje się przerwy w realizacji warsztatów/zajęć zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Aleksandrowskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie i formie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników warsztatów/zajęć, zamieszczając stosowną informację na stronie alebiblioteka.pl, Facebooku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ACK.

## **Rozdział II**

### **Odwołanie warsztatów/zajęć**

1. Warsztaty/zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - a. choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
  - b. gdy na terenie ACK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie warsztatów/zajęć,
  - c. zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu warsztatów/zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo lub osobiście w siedzibie ACK, przez instruktora lub pracowników ACK.
3. Odrabianie odwołanych warsztatów/zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem i Dyrektorem Biblioteki Publicznej.

## **Rozdział III**

### **Zasady korzystania z pracowni i sal warsztatowych**

1. Korzystanie z wyposażenia sal warsztatowych i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal warsztatowych i pracowni ACK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika ACK.
3. Uczestnicy warsztatów/zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ACK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

4. Uczestnika warsztatów/zajęć w sali pełniącej funkcję modelarni, obowiązuje szczególna ostrożność, tj. do jego obowiązków należy:
  - a. postępowanie zgodnie z poleceniami instruktora;
  - b. korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
  - c. korzystanie z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika w trakcie pobytu w pracowniach i salach warsztatowych, obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z sprzętów, maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.
6. Ubezpieczenie uczestnika warsztatów/zajęć spoczywa w gestii pełnoletniego uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego.
7. Organizator warsztatów/zajęć nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez uczestników w miejscu organizowanych warsztatów/zajęć przedmioty

## **Rozdział IV**

### **Płatność za zajęcia lub warsztaty**

1. Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację warsztatów/zajęć oraz cele statutowe Biblioteki Publicznej.
2. Warsztaty/zajęcia są płatne według stawek wskazanych w tabeli opłat warsztatów/zajęć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 7 września 2023 roku. Cennik znajduje się na stronie internetowej [www.alebiblioteka.pl](http://www.alebiblioteka.pl).
3. Wysokość i rodzaj opłaty podany na dany sezon jest również w Umowie z Uczestnikiem warsztatów lub zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych w ACK.
4. Opłata za zajęcia/warsztaty obejmuje uczestnictwo w zajęciach/warsztatach oraz możliwość korzystania z dostarczonych części (w niektórych przypadkach całości) materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć/warsztatów. Zasady korzystania z materiałów określa ACK, a warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach/warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
5. W przypadku rozpoczęcia warsztatów/zajęć w trakcie miesiąca (dołączenie do istniejącej grupy), opłata jest naliczana proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu.
6. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za warsztaty/zajęcia. Dopuszcza się kolportaż przez instruktora dodatkowych materiałów

- szkoleniowych (np. książek), których zakup może być pomocny ale nie wymagany w trakcie prowadzenia warsztatów, zajęć.
7. Nieobecność uczestnika na warsztatach/zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone warsztaty/zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowane zwolnienie lekarskie powyżej jednego miesiąca.
  8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników Zajęć, warsztaty/zajęcia zostaną odwołane bez możliwości ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych warsztatów/zajęć.
  9. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w warsztatach/zajęciach.
  10. W razie rezygnacji z warsztatów/zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt pisemnie w siedzibie ACK poprzez złożenie oświadczenie o rezygnacji z warsztatów/zajęć (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu).
  11. Rezygnacja z warsztatów/zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację.
  12. Rezygnacja z warsztatów/zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **Rozdział V.**

### **Ochrona danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego z siedzibą Plac Kościuszki 12, 95-070 Aleksandrów Łódzki E-mail: [ack@alebiblioteka.pl](mailto:ack@alebiblioteka.pl). Kontakt do inspektora ochrony danych: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji warsztatów/zajęć (art. 6 ust. 1 lit. e RODO co jest zadaniem publicznym polegającym na promocji kultury i sztuki) oraz w celu dokumentacji warsztatów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy) i promocji działań administratora (na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO), informacja na temat braku przeciwwskazań zdrowotnych przetwarzana jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu zapewnienia uczestnikowi bezpieczeństwa podczas zajęć co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji warsztatów/zajęć, prowadzenia działań promocyjnych oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w warsztatach/zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu

decyzji w tym profilowaniu. Odbiorcami danych może być Urząd Miasta w Aleksandrowie Łódzkim, lokalne media oraz Meta Platforms, Inc. - w związku z publikacją danych na profilu Facebook. Dane w postaci wizerunku mogą być przekazywane poza EOG w związku z publikacją w mediach społecznościowych. Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) w ocenie TSUE nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Zgadzając się na rozpowszechnianie wizerunku na oficjalnym profilu organizatora akceptujesz to ryzyko.

## **Rozdział VI.**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wszystkich Uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Biblioteki Publicznej.
3. Biblioteka Publiczna zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników warsztatów/zajęć, zarejestrowanych podczas warsztatów/zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, w tym przez umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej [www.alebiblioteka.pl](http://www.alebiblioteka.pl), na stronie Facebook oraz na stronie YouTube, zgodnie z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie opinie i skargi na temat warsztatów/zajęć i prowadzących warsztaty/zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
5. Informacje o ACK znajdziecie Państwo na stronie: [www.alebiblioteka.pl](http://www.alebiblioteka.pl) oraz Facebooku Aleksandrowskie Centrum Kultury.
6. Zabrania się przebywania na terenie ACK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Na terenie ACK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania innych środków odurzających.
8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
  - a. Załącznik nr 1 – Deklaracja Uczestnictwa,
  - b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące odbioru dziecka z warsztatów/zajęć,
  - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka z warsztatów/zajęć,
  - d. Załącznik nr 4 – Harmonogram,
  - e. Załącznik nr 5 – Formularz rezygnacji.

## Deklaracja Uczestnictwa

Nazwa zajęć: .....

Dane uczestnika warsztatów:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania:.....

.....

\*\*Telefon kontaktowy:.....

\*\*Adres e – mail:.....

Dane rodzica/ opiekuna prawnego:

\*Imię i nazwisko:.....

\*wypełnić w przypadku uczestnika małoletniego (dzieci i młodzieży do lat 18)

\*\* w przypadku uczestnika małoletniego (dzieci i młodzieży do lat 18) numer

telefonu i adres e-mail rodzica lub prawnego opiekuna

.....

Czytelny podpis i data  
(Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika)

Oświadczenia:

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie warsztatów/zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych w Aleksandrowskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim w sezonie 2023/2024 i zgadza się na ich stosowanie.

**TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez ACK w związku z warsztatami i w celach promocyjnych w Aleksandrowskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim przez czas trwania warsztatów/zajęć oraz przetwarzanie w tym celu danych osobowych.

**TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w warsztatach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w warsztatach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Aleksandrowskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim nie ubezpiecza uczestnika warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem warsztatów/zajęć artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych w Aleksandrowskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim w sezonie 2023/2024.

.....

Czytelny podpis i data  
(Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika)



## OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ

**prowadzonych w Aleksandrowskim Centrum Kultury**

Oświadczam, że moje dziecko .....

(imię i nazwisko Uczestnika)

po zakończeniu zajęć/warsztatów organizowanych przez Aleksandrowskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim będzie odbierane przez osobę upoważnioną.

Jednocześnie oświadczam, że Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz Aleksandrowskie Centrum Kultury nie ponoszą odpowiedzialności za moje dziecko, w czasie jego powrotu do domu.

### OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

LP	Imię i nazwisko	Telefon	Seria i nr dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Kontakt do inspektora ochrony danych za pomocą adresu e-mail [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) w celu umożliwienia Pani/Panu odbiór dziecka zapewniającemu mu bezpieczeństwo, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna. Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznego profilowaniu.

Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest .....

*(Data i podpis opiekuna dziecka)*

Załącznik nr 3 do Regulaminu warunków uczestnictwa oraz odpłatności w warsztatach/zajęciach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną im. Jana Machulskiego w ramach Aleksandrowskiego Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2023/2024.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)  
DOTYCZĄCE SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA  
Z WARSZTATÓW/ZAJĘĆ W ALEKSANDROWSKIM CENTRUM  
KULTURY W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM DO DOMU.**

Oświadczam, że moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie samodzielnie wracać do domu po zakończeniu warsztatów/zajęć organizowanych przez Aleksandrowskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim.

Jednocześnie oświadczam, że Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz Aleksandrowskie Centrum Kultury nie ponoszą odpowiedzialności za moje dziecko, w czasie jego powrotu do domu.

.....

Czytelny podpis i data  
(Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika)

## Harmonogram zajęć w Aleksandrowskim Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2023/2024

Warsztaty / zajęcia	Dzień tygodnia	Daty zajęć
Modelarstwo	Pn 16 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	02.10.2023, 09.10.2023, 16.10.2023, 23.10.2023, 30.10.2023, 06.11.2023, 13.11.2023, 20.11.2023, 27.11.2023, 04.12.2023, 11.12.2023, 18.12.2023, 08.01.2024, 15.01.2024, 22.01.2024, 12.02.2024, 19.02.2024, 26.02.2024, 04.03.2024, 11.03.2024, 18.03.2024, 25.03.2024, 08.04.2024, 15.04.2024, 22.04.2024, 29.04.2024, 06.05.2024, 13.05.2024, 20.05.2024, 27.05.2024, 03.06.2024, 10.06.2024
	Pn 18 <sup>15</sup> -19 <sup>45</sup>	
Język angielski grupa kontynuująca	Pn 17 <sup>00</sup> -18 <sup>30</sup>	
Język hiszpański grupa kontynuująca	Pn 18 <sup>40</sup> -20 <sup>10</sup>	
Rysunek i malarstwo	Pn 17 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	
Rysunek i malarstwo	Wt 17 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	
Witraże	Wt 17 <sup>00</sup> -18 <sup>30</sup>	
Rzeźba	Śr 17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	
Język Angielski	Śr 18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	
	Śr 19 <sup>10</sup> -20 <sup>10</sup>	
TechExplorers	Czw 15 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	
Szachy	Czw 15 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	
	Czw 16 <sup>40</sup> -17 <sup>40</sup>	
	Czw 17 <sup>50</sup> -18 <sup>50</sup>	
Kodowanie i Programowanie	Czw 16 <sup>40</sup> -17 <sup>40</sup>	
	Czw 17 <sup>50</sup> -18 <sup>50</sup>	
Język Włoski	Czw 18 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	
	Czw 19 <sup>40</sup> -20 <sup>40</sup>	
Pisanie ikon (kontynuacja)	Sob 10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	
Pisanie ikon (początkujący)	Sob 10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	

Załącznik nr 5 do Regulaminu warunków uczestnictwa oraz odpłatności w warsztatach/zajęciach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną im. Jana Machulskiego w ramach Aleksandrowskiego Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2023/2024.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko uczestnika warsztatów/zajęć)

.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z WARSZTATÓW/ZAJĘĆ

Oświadczam, że od dnia .....  
(data rezygnacji)

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika warsztatów/zajęć)

nie będę/będzie uczestniczyła/uczęszczał na warsztaty/zajęcia:

.....  
(nazwa warsztatów/zajęć)

prowadzone w Aleksandrowskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim.

Jednocześnie wypowiadam umowę nr ..... z dnia .....

Jestem świadomy, że rezygnacja z warsztatów/zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację oraz nie zwalnia mnie z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

.....  
Czytelny podpis i data  
(Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika)